

«	»	стр. 2 из 8
Регламент подготовки и проведения конкурса по выбору подрядных организаций и организаций-поставщиков оборудования и материалов		

1

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ в целях установления единого порядка и общих правил подготовки документов и проведения конкурсов в ООО «ТехИнвестСтрой».

1.2 Регламент определяет порядок и условия проведения конкурса на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг по строительству, поставке оборудования и материалов.

1.3 Регламент предусматривает организацию согласованных действий, защиту прав и законных интересов всех лиц при подготовке и проведении конкурсов, а также содержит требования, предъявляемые к формированию конкурсной комиссии, конкурсной документации, критериям оценки конкурсных предложений и выбора победителя.

2

1.1 Требования данного документа распространяются на деятельность ответственных лиц при проведении конкурсов по выбору подрядной организации на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях "под ключ", расширение, реконструкцию, реставрацию, техническое перевооружение, капитальный ремонт действующих предприятий, зданий, сооружений, а также поставку технологического, инженерного оборудования и материалов.

1.2 Регламент применим при размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг по строительству и поставке оборудования и материалов любыми юридическими лицами вне зависимости от формы собственности и источников финансирования с учетом требований Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.3 Контроль за соблюдением требований и правильным применением настоящего регламента возлагается на директора по экономической безопасности ООО «ТехИнвестСтрой».

3

3.1

(далее «договор», «контракт») - договор, заключаемый между заказчиком и победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами заказчика.

- комплект документов, содержащих требования и критерии оценки исполнителей по их финансовому положению и квалификации, краткую информацию о предмете конкурса.

ó документ, отражающий существенные характеристики оборудования и/или материалов и условия поставки.

- комплект документов, составленных с соблюдением условий конкурсной документации, содержащих предложение участника конкурса заключить контракт в отношении конкретного предмета конкурса.

() - юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность по выполнению работ, оказанию услуг по строительству, поставке оборудования и материалов.

- способ выявления исполнителя работ, услуг в реконструкции, строительстве, поставке оборудования и материалов, обеспечивающий лучшие условия исполнения контракта.

- комплект документов, содержащих требования и критерии оценки исполнителей по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию

1	0	05.09.2012 11:41:20
---	---	---------------------

«	»	стр. 3 из 8
Регламент подготовки и проведения конкурса по выбору подрядных организаций и организаций-поставщиков оборудования и материалов		

о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета конкурса, условиях и процедурах конкурса.

- коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурса для проведения предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, определение победителя конкурса.

– заказчик, ООО «ТехИнвестСтрой».

- объект, совокупность объектов, пусковой комплекс, наименование (марка) оборудования и материалов к которым относится предмет конкурса.

- конкретные виды работ и услуг, условия поставки оборудования и материалов, по которым проводится конкурс.

- процедура оценки квалификации и финансового положения исполнителей с целью отбора из их числа участников конкурса.

ó документ, содержащий основные характеристики объекта и предмета конкурса, а также существенные условия выполнения работ.

- исполнитель работ, услуг, поставщик оборудования и материалов, подавший заявку на участие в конкурсе.

4

4.1

4.1.1 Проведение конкурса в ООО «ТехИнвестСтрой» начинается с издания управляющим приказа о проведении конкурса и формировании конкурсной комиссии.

4.1.2 Обмен документами, уведомлениями, решениями и другими материалами, направляемыми организатором конкурса исполнителю, участнику конкурса, или исполнителем, участником конкурса организатору конкурса, должен осуществляться в форме, обеспечивающей запись содержания сообщения (заказное письмо с описью вложения, электронная почта).

4.1.3 При проведении конкурсов документация по предварительному отбору, конкурсная документация, предложения и обосновывающие документы, представляемые участниками конкурсов, составляются на русском языке и оформляются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

4.2

4.2.1 Конкурсная комиссия формируется из постоянных и ассоциированных членов. Перечень постоянных членов конкурсной комиссии приведен в Приложении 1 к настоящему регламенту. Ассоциированные члены конкурсной комиссии назначаются приказом управляющего ООО «ТехИнвестСтрой» по профессиональному признаку в соответствии с навыками, которыми они обладают. Ассоциированные члены привлекаются на определенные виды работ и входят в состав конкурсной комиссии на срок, необходимый для проведения конкурса.

4.2.2 Комиссия состоит из председателя и секретаря комиссии (являющихся членами комиссии) и других членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.2.3 Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

4.2.4 Конкурсной комиссией проводятся следующие работы:

1	0	05.09.2012 11:41:20
---	---	---------------------

«	»	стр. 4 из 8
Регламент подготовки и проведения конкурса по выбору подрядных организаций и организаций-поставщиков оборудования и материалов		

- Подготовка и публикация документов для предварительного отбора участников
- Установка единых требований к участникам конкурса, не допуская требований, которые бы соответствовали характеристике только одного участника
- Организация работы по предварительному отбору участников
- Подготовка конкурсной документации и определение предполагаемой рыночной стоимости предмета конкурса (начальной цены)
- Ведение переписки со всеми участниками конкурса
- Обеспечение возможности участникам посетить объект конкурса
- Проведение сбора, хранения и анализа представленных заявок на участие в конкурсе
- Оценка и сопоставление заявок и анкет участников конкурса
- Определение победителя и оформление протокола итогового заседания конкурсной комиссии.

4.2.5 При проведении конкурса члены конкурсной комиссии обязаны:

- быть независимыми в принятии решения
- не разглашать ход обсуждения вопросов, способы работы и принятия решений конкурсной комиссией
- не оказывать давления на других членов конкурсной комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

4.2.6 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания.

4.2.7 Конкурсная комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в конкурсе:

- за нарушение требований полноты и достоверности информации, указываемой в заявке, анкете, предложениях, гарантийных письмах и других документах
- за несоблюдение положений, правил и процедур конкурсного производства.

4.3

4.3.1 Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

4.3.2 Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения, в отношении него не возбуждено дело о банкротстве, на имущество участника не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

4.3.3 Участники конкурса:

- предварительно знакомятся с предметом конкурса и порядком его проведения
- предоставляют заявку на участие в предварительном отборе
- предоставляют документы, предусмотренные конкурсной документацией
- при необходимости посещают строительную площадку
- разрабатывают, представляют конкурсной комиссии заявку на участие в конкурсе, отражая в представляемой документации правдивую и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями конкурса и коммерческое предложение в соответствии с предметом конкурса

1	0	05.09.2012 11:41:20
---	---	---------------------

«	»	стр. 6 из 8
Регламент подготовки и проведения конкурса по выбору подрядных организаций и организаций-поставщиков оборудования и материалов		

г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим регламентом

4.4.9 Заявки, направленные позднее 3 (трех) календарных недель от даты размещения извещения о проведении конкурса считаются недействительными.

4.4.10 Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или его уполномоченного представителя.

4.4.11 Конкурсная документация, направленная заявителями, предоставляется членам конкурсной комиссии по мере ее поступления путем отправки ее посредством электронной почты.

4.4.12 Конкурсная документация регистрируется председателем конкурсной комиссии и указывается в протоколе конкурсной комиссии по предварительному отбору участников конкурса.

4.4.13 Приложение 3 заполняется компаниями нерезидентами по имеющимся позициям.

4.4.14 В течение 3 (трех) календарных недель с момента размещения извещения о проведении конкурса, технического задания, характеристик закупаемого оборудования и материалов, членами конкурсной комиссии производится предварительный отбор участников. Информация о результатах предварительного отбора фиксируется в протоколе конкурсной комиссии по предварительному отбору участников конкурса.

4.4.15 По результатам рассмотрения представленных материалов и заявок комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса, о чем информирует заявителей по телефону, факсу или электронной почте.

4.4.16 Заявители, прошедшие предварительный отбор, в течение 7 (семи) дней с момента получения уведомления о том, что заявитель признан участником конкурса, предоставляют конкурсной комиссии коммерческое предложение (приложение 4) в запечатанном и неповрежденном конверте, а также документы, указанные в п.4.4.5 настоящего регламента на бумажном носителе, оформленные в установленном настоящим регламентом порядке. Выше перечисленные документы подаются участником лично или его уполномоченным представителем.

4.4.17 Заседание конкурсной комиссии назначается на восьмой день после уведомления последнего участника конкурса согласно п. 4.4.15. Место и точное время заседания оговаривается членами конкурсной комиссии отдельно.

4.4.18 При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.4.19 Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании комиссии.

4.4.20 Перед вскрытием конвертов с коммерческим предложением (приложение 4) участникам конкурса раздаются дополнительно конверты с чистым листом, на которых напечатано название организации-участника конкурса.

После вскрытия конвертов с коммерческим предложением участников конкурса и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки этих предложений.

В период с момента оглашения конкурсных предложений до момента вынесения конкурсной комиссией решения о победителе конкурса у участников конкурса есть

«	»	стр. 7 из 8
Регламент подготовки и проведения конкурса по выбору подрядных организаций и организаций-поставщиков оборудования и материалов		

возможность улучшить параметры своего коммерческого предложения и передать конверт с предложением конкурсной комиссии.

4.4.21 Участники конкурса и их уполномоченные представители и иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

4.4.22 Для принятия окончательного решения комиссия в случае необходимости запрашивает у участника конкурса дополнительные сведения, поясняющие представленные конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

4.4.23 Победителем конкурса признается участник, который согласно оценке комиссии предложил лучшие условия.

4.4.24 Результаты голосования оглашаются в присутствии участников конкурса и протоколируются секретарем заседания конкурсной комиссии.

4.4.25 Протокол о результатах конкурса оформляется в 3-х экземплярах в день проведения конкурса и передается комиссией организатору конкурса.

4.4.26 Информация о завершении конкурса, размещается на следующий день после принятия решения конкурсной комиссией о выборе победителя конкурса на официальном сайте ООО «ТехИнвестСтрой».

4.4.27 Победитель конкурса официально извещается о принятом конкурсной комиссией решении путем передачи ему (его представителю) письменного уведомления, подписанного председателем конкурсной комиссии и заверенного печатью ООО «ТехИнвестСтрой».

4.4.28 Победитель конкурса обязуется заключить договор подряда (поставки) с заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения извещения заказчика.

Договор заключается по форме, утвержденной конкурсной комиссией, на условиях, победивших в конкурсе.

4.4.29 В случае отказа победителя конкурса заключить с заказчиком договор подряда (поставки) договор заключается с участником конкурса, предложившим следующие по значимости после победителя условия сделки.

4.5

4.5.1 Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки
- б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен
- в) ни один из участников конкурса не внес предложения, соответствующего условиям конкурса
- д) комиссия не определила победителя конкурса.

4.5.2 Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее чем на следующий день после возникновения какого-либо из случаев, указанных в пункте 4.5.1 настоящего регламента.

4.5.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

4.5.4 Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

4.5.5 В случае признания конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе объявить повторное проведение конкурса по тому же предмету конкурса.

«	»	стр. 8 из 8
Регламент подготовки и проведения конкурса по выбору подрядных организаций и организаций-поставщиков оборудования и материалов		

5

Контрольный экземпляр регламента подлежит учету и архивированию в ОУК согласно СТО-4.2.3-01-2010.

Срок действия регламента – 5 лет. Изъятие из обращения данного документа осуществляется на основании приказа (указания) управляющего.

Управление записями ведется в соответствии с СТО-4.2.4 – 02 - 2010.

6

Внесение изменений во все экземпляры данного регламента осуществляется в соответствии с СТО-4.2.3-01-2010 на основании извещения об изменении. Извещение утверждается управляющим.

7

Распределение экземпляров настоящего регламента осуществляется в соответствии с СТО- 4.2.3 – 01 – 2010.

Доведение содержания документа до пользователей внутри подразделения осуществляет руководитель подразделения.

8

СТО-4.2.3 –01-2010 Управление документацией.

СТО-4.2.4 – 02 – 2010 Управление записями.

9

Приложение 1 Перечень постоянных членов конкурсной комиссии

Приложение 2 Форма заявки на участие в конкурсе

Приложение 3 Форма квалификационной анкеты претендента

Приложение 4 Форма коммерческого предложения на выполнение работ (предоставление услуг)

Приложение 5 Форма коммерческого предложения на поставку оборудования и материалов

Приложение 6 Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право выполнения работ, оказание услуг, поставке оборудования и материалов (конкурсная документация)

Приложение 7 Форма технического задания

Приложение 8 Форма заявки на поставку оборудования и материалов